LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Mickiewicza 12b
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722-60-57 fax 95 722-46-52
pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.(1)

Gorzów Wlkp. 08 stycznia 2016r.

.....

Znak sprawy: HDM.1611.8.2015

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŚWIEBODZINIE

1. Data kontroli: 11 grudnia 2015r.

2. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: pion Higieny Dzieci i Młodzieży

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr KD-222.7.103.2015 **z dnia** 07.12.2015r.:

1. *Agnieszka Figmąka – p.o. Kierownik w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży,*
2. *Ewelina Łozińska – starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży.*

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Świebodzinie:

1. *Katarzyna Słowik – stażysta w pionie Higieny Dzieci i Młodzieży*

4. Zakres kontroli: nadzór nad placówkami oświatowo-wychowawczymi (realizacja planu pracy, ewidencja placówek, dokumentowanie prowadzonych działań kontrolnych, prawidłowość prowadzonego postępowania administracyjnego, sposób rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji, współpraca z organizacjami, instytucjami), realizacja badań w środowisku pracy ucznia/przedszkolaka w okresie: 01 stycznia – 30 listopada 2015r.

5. Ustalenia z kontroli:

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono:

a. w zakresie realizacji zadań ujętych w rocznym planie pracy (planowanie, wykonanie, terminowość):

W planie zasadniczych przedsięwzięć Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świebodzinie na rok 2015 uwzględniono wszystkie zadania zgodnie z wytycznymi Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. Wykonywane zadania są na bieżąco odnotowywane w planie pracy.

b. w zakresie ewidencji nadzorowanych obiektów oraz prowadzonych rejestrów:

Ewidencja nadzorowanych obiektów prowadzona jest w formie papierowej i elektronicznej, na bieżąco uzupełniana i aktualizowana. Według stanu na dzień kontroli pod nadzorem PPIS w Świebodzinie znajdowało się 59 placówek (79 obiektów), m. in. 3 żłobki/kluby dziecięce, 24 przedszkola/punkty przedszkolne, 16 szkół podstawowych, 5 gimnazjów, 5 zespołów szkół oraz 18 gabinetów profilaktycznej opieki zdrowotnej. Dokumentacja z prowadzonych działań przechowywana jest w sposób prawidłowy, w oznaczonych teczkach, pogrupowana tematycznie.

W pionie Higieny Dzieci i Młodzieży prowadzone są rejestry: decyzji merytorycznych, płatniczych i wystąpień pokontrolnych (założony 02.01.2012r.), protokołów z kontroli (założony styczeń 2013r.), placówek oświatowo-wychowawczych i prac problemowych związanych z ich działalnością, wypoczynku, mandatów oraz interwencji.

Wszystkie rejestry są na bieżąco uzupełniane.

c. w zakresie działalności kontrolnej:

W harmonogramie na rok 2015 zaplanowano do wykonania 62 kontrole placówek nauczania i wychowania. W okresie od stycznia do listopada zaplanowanych było 60 kontroli, zgodnie z przyjętym harmonogramem wykonano 9 (co stanowi 15%). Według oświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świebodzinie z uwagi na zaistniałą sytuację kadrową pozostałe kontrole placówek, które ujęto w planie pracy wykonano w późniejszym terminie - do dnia 11 grudnia br. wykonano 33 kontrole. Poza planem wykonano 18 kontroli. Ponadto w analizowanym okresie wykonano 5 kontroli interwencyjnych, 8 kontroli tematycznych, 10 kontroli sprawdzających. W ramach wypoczynku zimowego i letniego wykonano 52 kontrole.

Działania kontrolne dokumentowane są na właściwym formularzu protokołu, zgodnym z obowiązującą procedurą PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń" oraz „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży" - IR/HDM/01 (wydanie z dnia 28.04.2015r.). Prawidłowość sporządzanie protokołów kontroli sanitarnych w placówkach oświatowo-wychowawczych oceniono na podstawie dokumentacji następujących placówek:

- Klub – protokół kontroli bieżącej nr HDM-88/15 z dnia 3 listopada 2015r. wraz z formularzem nr F/HDM/01 „Ocena stanu sanitarnego żłobka/ klubu dziecięcego".
- Szkoła Podstawowa, – protokół kontroli bieżącej nr HDM-80/15 z dnia 21 października 2015r. wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły".
- – protokół z kontroli wypoczynku letniego nr HDM-57/2015 z dnia 25 sierpnia 2015r. wraz z formularzem F/HDM/14 „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej".
- Żłobek - protokół kontroli w związku z wniesioną interwencją nr HDM-87/15 z dnia 2 listopada 2015r.
- Samorządowa Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny, – protokół z kontroli bieżącej oraz w zawiązku z wniesioną interwencją nr HDM-70/15 z dnia 6 października 2015r. wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły".
- Publiczne Przedszkole – protokół z kontroli bieżącej nr HDM-76/15 z dnia 16 października 2015r. wraz z formularzem nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola"
- Gimnazjum, - protokół z kontroli bieżącej nr HDM-71/15 z dnia 9 października 2015r. wraz z formularzami nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły", F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii" oraz F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach".

W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w protokołach prawidłowo podano podstawę prawną. Protokoły czytelne, szczegółowo i wyczerpująco przedstawiają zakres przeprowadzonej kontroli oraz stwierdzony stan faktyczny kontrolowanej placówki.

d. w zakresie przestrzegania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego:

W okresie objętym kontrolą, w związku ze stwierdzanymi podczas kontroli nieprawidłowościami, wydano 8 decyzji merytorycznych i 6 decyzji opłatowych.

Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego oceniono na podstawie dokumentacji następujących placówek:

- Publiczna Szkoła Podstawowa

- protokół kontroli nr HDM-64/15 z dnia 10 września 2015r. wraz z formularzami F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły" i F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii";
- pismo Dyrektora placówki w związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami (z dnia 2 października 2015r. znak: PSP2.081.2.2015.MW);
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania z 4 października 2015r. znak: NS.HDM.751.1.1.1.2015.KS kierowane do Publicznej Szkoły Podstawowej zawiadomienie przekazano do wiadomości organowi prowadzącemu, tj. Gminie
- zawiadomienie o zakończeniu postępowania z dnia 6 października 2015r. znak: NS.HDM.751.1.1.5.2015.KS kierowane do Publicznej Szkoły Podstawowej zawiadomienie przekazano do wiadomości organowi prowadzącemu, tj. Gminie
- decyzja merytoryczna nr HDM-2/495/15 z 19 października 2015r. (decyzję otrzymała Publiczna Szkoła Podstawowa oraz przekazano do wiadomości organowi prowadzącemu, tj. Gminie
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania opłatowego z dnia 9 listopada 2015r. znak: NS.HDM.751.1.1.8.2015.KS kierowane do Publicznej Szkoły Podstawowej
- zawiadomienie o zakończeniu postępowania opłatowego z dnia 10 listopada 2015r. znak: NS.HDM.751.1.1.9.2015.KS kierowane do Publicznej Szkoły Podstawowej
- decyzja opłatowa nr HDM-3/542/15. z 18 listopada 2015r.

Uwagi związane z prowadzeniem postępowania administracyjnego:

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny decyzją z dnia 19 października 2015r. nr HDM-2/495/15 zobowiązał do wykonania obowiązków Gminę Jest to zgodne z obowiązującymi przepisami i wynika z art. 5 ust. 7 cyt. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zgodnie z którym organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Jednakże w toku prowadzonego postępowania o ustalenie opłaty za czynności kontrolne Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie zawiadomienia o wszczęciu i zakończeniu postępowania skierował do Publicznej Szkoły Podstawowej W niniejszej sprawie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie nałożył opłatę na Publiczną Szkołę Podstawową natomiast do wykonania obowiązków w Publicznej Szkole Podstawowej zobowiązał organ prowadzący, a mianowicie Gminę Wobec powyższego należy podjąć kroki niezbędne do prawidłowego ustalenia stron przedmiotowego postępowania, biorąc pod uwagę fakt, iż do wykonania obowiązku zobowiązano organ prowadzący, tj. Gminę

Analizując powyższą sprawę należy zwrócić uwagę również na fakt, iż adresatem zawiadomienie o wszczęciu postępowania oraz zawiadomienia o zakończeniu postępowania dowodowego, była Publiczna Szkoła Podstawowa , a Gmina otrzymała je przy zastosowaniu w piśmie formuły „do wiadomości", co rodzi wątpliwości, czy została uznana za stronę tego postępowania, czy też nie. W tożsamy sposób doręczono ww. podmiotom decyzję wydaną w sprawie. W tym miejscu należy wskazać, że zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądów administracyjnych Kodeks postępowania administracyjnego nie zna pojęcia doręczania pism „do wiadomości" i nie przewiduje odrębnego trybu doręczania decyzji administracyjnej „do wiadomości". Przepis art. 61 § 4 Kpa stanowi o zawiadomieniu stron o wszczęciu postępowania w sprawie, art. 10 Kpa statuuje zasadę zapewnienia stronom czynnego udziału w postępowania, zaś art. 109 § 1 Kpa daje organowi prawo doręczenia decyzji administracyjnej na piśmie jedynie stronom postępowania zakończonego tą decyzją. Z doręczeniem decyzji administracyjnej wiążą się bowiem przewidziane w Kodeksie postępowania administracyjnego skutki prawne, w szczególności prawo jej zaskarżenia.

- Publiczne Przedszkole
  - protokół kontroli nr HDM-76/15 z dnia 16 października 2015r. wraz z formularzami F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola";
  - wystąpienie pokontrolne do Dyrektora placówki w związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami (pismo z dnia 20 października 2015r. znak: NS.HDM.751.5.1.1.2015.KS);
  - zawiadomienie o wszczęciu postępowania z dnia 30 października 2015r. znak: NS.HDM.751.5.1.2.2015.KS kierowane do Publicznego Przedszkola
  - zawiadomienie o zakończeniu postępowania z dnia 2 listopada 2015r. znak: NS.HDM.751.5.1.3.2015.KS kierowane do Publicznego Przedszkola
  - decyzja merytoryczna nr HDM-6/531/15 z dnia 6 listopada 2015r.;
  - zawiadomienie o wszczęciu postępowania opłatowego z dnia 23 listopada 2015r. znak: NS.HDM.751.5.1.5.2015.KS kierowane do Publicznego Przedszkola ;
  - zawiadomienie o zakończeniu postępowania opłatowego z dnia 24 listopada 2015r. znak: NS.HDM.751.5.1.6.2015.KS kierowane do Publicznego Przedszkola
  - decyzja opłatowa nr HDM-4/573/15 z dnia 30 listopada 2015r.
- Gimnazjum,
  - protokół z kontroli nr HDM-71/15 z dnia 9 października 2015r. wraz z formularzami nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły", F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii" oraz F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach";
  - wystąpienie pokontrolne do Dyrektora placówki w związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami (pismo z dnia 16 października 2015r. znak: NS.HDM.G.752.4.1.1.2015.KS);
  - odpowiedź Dyrektora Gimnazjum
  - zawiadomienie o wszczęciu postępowania z dnia 26 października 2015r. znak: NS.HDM.G.752.4.1.1.2015.KS kierowane do Gimnazjum
  - zawiadomienie o zakończeniu postępowania z 28 października 2015r. znak: NS.HDM.G.752.4.1.2.2015.KS kierowane do Gimnazjum
  - decyzja merytoryczna nr HDM-4/521/15 z 2 listopada 2015r.;
  - zawiadomienie o wszczęciu postępowania opłatowego z 26 listopada 2015r. znak: NS.HDM.G.752.4.1.4.2015.KS kierowane do Gimnazjum
  - zawiadomienie o zakończeniu postępowania opłatowgo z 28 listopada 2015r. znak: NS.HDM.G.752.4.1.5.2015.KS kierowane do Gimnazjum
  - decyzja opłatowa nr HDM-6/588/15 z 3 grudnia 2015r.
- Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny
  - protokół z kontroli nr HDM-70/15 z dnia 6 października 2015r. wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły";
  - wystąpienie pokontrolne do Dyrektora placówki w związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami (pismo z dnia 4 listopada 2015r. znak: NS.HDM.752.13.1.1.2015.KS);
  - zawiadomienie o wszczęciu postępowania z dnia 13 listopada 2015r. znak: NS.HDM.752.13.1.2.2015.KS kierowane do Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego
  - zawiadomienie o zakończeniu postępowania z 24 listopada 2015r. znak: NS.HDM.752.13.1.3.2015.KS kierowane do Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego
  - decyzja merytoryczna nr HDM-7/579/15 z 27 listopada 2015r. (dostarczona 2 grudnia 2015r.)

Decyzje wpisane są do prowadzonych w pionie właściwych rejestrów decyzji merytorycznych i decyzji płatniczych. Decyzje sprawdzane są przez radcę prawnego.

W aktach spraw znajdują się zawiadomienia o wszczęciu postępowania, zawiadomienia o zakończeniu postępowania dowodowego, decyzje, a także metryki sprawy. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie doręcza pisma osobiście, przez swoich pracowników. Odbierający pismo potwierdzają doręczenie mu pisma swoją pieczątką ze wskazaniem daty doręczenia.

e. w zakresie współpracy z innymi pionami PSSE, organami prowadzącymi placówki i innymi instytucjami oraz realizowanej działalności informacyjnej:

- Współpraca z innymi pionami PSSE:

W ramach bieżącej działalności podjęto wspólne działania z pozostałymi pionami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej m.in. z promocją zdrowia i oświatą zdrowotną, higieną żywności, żywienia i przedmiotów użytku, higieną komunalną, higieną pracy oraz nadzorem zapobiegawczym, przeprowadzając wspólne kontrole placówek nauczania i wychowania.

- Współpraca z organami prowadzącymi placówki, dyrektorami szkół oraz innymi instytucjami:

Współpraca z innymi instytucjami oraz organami prowadzącymi placówki prowadzona jest w ograniczonym zakresie. W 2015 roku w celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wypoczynku dzieci i młodzieży współpracowano z przedstawicielami Kuratorium Oświaty i Policji przeprowadzając wspólnie kontrole tych placówek.

- Działalność informacyjna:

Na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świebodzinie zamieszczane są informacje dotyczące działalności pionu Higieny Dzieci i Młodzieży.

f. w zakresie załatwiania skarg, wniosków i interwencji:

W okresie objętym kontrolą w pionie Higieny Dzieci i Młodzieży rozpatrzono 5 zgłoszeń interwencyjnych. W wyniku przeprowadzonych działań wyjaśniających 1 z nich uznano, jako zasadną.

Prawidłowość rozpatrywania wniosków o interwencje oceniono na podstawie dokumentacji dotyczącej:

- Żłobek - protokół kontroli w związku z wniesioną interwencją nr HDM-87/15 z dnia 2 listopada 2015r. Zgłoszenie wpłynęło 29 października 2015r. i dotyczyło braku higieny w placówce, nieodpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych i leżaków do spania. W dniu 2 listopada br. pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świebodzinie przeprowadzili w placówce kontrolę interwencyjną, która częściowo potwierdziła wnoszone zarzuty. W związku z powyższym wydano zalecenia pokontrolne. W dniu 9 listopada br. wysłano odpowiedź do osoby, która wniosła interwencję (znak pisma: NS.HDM.44i.5.1.2015.KS).
- Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny, - protokół z kontroli bieżącej oraz w zawiązku z wniesioną interwencją nr HDM-70/15 z dnia 6 października 2015r. Zgłoszenie wpłynęło 23 września 2015r. i dotyczyło niewłaściwej powierzchni pomieszczeń w stosunku do liczby dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. W dniu 6 października br. przeprowadzono w placówce kontrolę sanitarną, podczas kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. W dniu 23 października br. została wysłana odpowiedź do osoby składającej interwencję (znak pisma: NS.HDM.44i.4.1.2015.KS).

W okresie od 1 stycznia do 11 grudnia 2015r. nie odnotowano skarg związanych z działalnością w obszarze pionu higieny dzieci i młodzieży. Centralny Rejestr Skarg i Wniosków oraz Centralny Rejestr Pism Interwencyjnych znajduje się u Kierownika Nadzoru Sanitarnego.

g. w zakresie wykonania badań w środowisku pracy ucznia/przedszkolaka w 2015 roku oraz innych zagadnień problemowych:

W 2015 roku zgodnie z wytycznymi Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. wykonano tylko część zadań, a mianowicie w trakcie trwania wypoczynku zimowego przeprowadzono 6 kontroli miejsc wypoczynku dzieci i młodzieży – liczba uczestników 194. W sezonie letnim 2015 przeprowadzono 46 kontroli miejsc wypoczynku dzieci i młodzieży, na których wypoczywało 2728 dzieci i młodzieży. W ramach oceny przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono 3 kontrole tematyczne, podczas których sprawdzono stan sanitarno-techniczny budynków szkolnych i ich wyposażenia. Informacje na temat zakresu prowadzonych prac remontowo-przygotowawczych pozyskano z 10 szkół. Powyższe informacje opracowywane były w sposób czytelny, poprawny merytorycznie i przekazywane zgodnie z określonymi terminami. Ocena dostosowania mebli do wzrostu uczniów/przedszkolaków przeprowadzona była w ograniczonym zakresie.

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

W oparciu o ustalenia dokonane podczas kontroli działalność Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świebodzinie w zakresie nadzoru nad placówkami nauczania, wychowania i wypoczynku dzieci i młodzieży można ocenić jako dostateczną. Działania kontrolne prowadzone są zgodnie z obowiązującą procedurą PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń" oraz „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży" - IR/HDM/01. Doskonalenia wymaga współpraca z innymi instytucjami oraz organami prowadzącymi placówki. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację zadań zgodnie z wytycznymi Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. Kontrole placówek nauczania i wychowania powinny być wykonywane na podstawie harmonogramu kontroli.

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości dotyczą sposobu prowadzenia postępowania administracyjnego. W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie decyzją z dnia 19 października 2015r. nr HDM-2/495/15 zobowiązał do wykonania obowiązków Gminę Jest to zgodne z obowiązującymi przepisami i wynika z art. 5 ust. 7 cyt. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zgodnie z którym organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Jednakże w toku prowadzonego postępowania o ustalenie opłaty za czynności kontrolne Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie zawiadomienia o wszczęciu i zakończeniu postępowania skierował do Publicznej Szkoły Podstawowej W niniejszej sprawie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie nałożył opłatę na Publiczną Szkołę Podstawową , natomiast do wykonania obowiązków zobowiązał organ prowadzący placówkę, tj. Gminę . Wobec powyższego należy podjąć kroki niezbędne do prawidłowego ustalenia stron przedmiotowego postępowania, biorąc pod uwagę fakt, iż do wykonania obowiązku zobowiązano organ prowadzący, tj. Gminę

Należy zwrócić uwagę również na fakt, iż Gmina otrzymała zawiadomienia o wszczęciu postępowania i zakończeniu postępowania przy zastosowaniu w piśmie formuły „do wiadomości", co rodzi wątpliwości, czy została uznana za stronę tego postępowania, czy też nie. W tożsamy sposób doręczono ww. podmiotom decyzję wydaną w sprawie. W tym miejscu należy wskazać, że zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądów administracyjnych Kodeks postępowania administracyjnego nie zna pojęcia doręczania pism „do wiadomości" i nie przewiduje odrębnego trybu doręczania decyzji administracyjnej „do wiadomości". Przepis art. 61 § 4 Kpa stanowi o zawiadomieniu stron o wszczęciu postępowania w sprawie, art. 10 Kpa statuuje zasadę zapewnienia stronom czynnego udziału w postępowania, zaś art. 109 § 1 Kpa daje organowi prawo doręczenia decyzji administracyjnej na piśmie jedynie stronom postępowania zakończonego tą decyzją.

Z doręczeniem decyzji administracyjnej wiążą się bowiem przewidziane w Kodeksie postępowania administracyjnego skutki prawne, w szczególności prawo jej zaskarżenia.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

6. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

W bieżącej działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży należy:

1. Bieżące kontrole placówek nauczania i wychowania realizować zgodnie z harmonogramem kontroli przyjętym na dany rok kalendarzowy.
2. Badania w środowisku pracy dzieci i młodzieży dotyczące obciążenia uczniów szkół podstawowych tornistrami/plecakami oraz zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkołach oraz ocenę dostosowania mebli do wzrostu uczniów/przedszkolaków przeprowadzać zgodnie z wytycznymi Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.
3. Przestrzegać przepisów wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego przy wydawaniu decyzji administracyjnych.
4. Systematycznie współpracować z organami prowadzącymi placówki zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego znak: NS-HDM.9011.3.3.2013 z dnia 21 lutego 2013r.

7. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: 31.03.2016r., zgodnie z załącznikiem do niniejszego wystąpienia (formularz nr PK/WSSE-01-06).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Świebodzinie, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od 1 do 16.

p.o. KIEROWNIK
ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
08.01.2016r. Figniąka
mgr Agnieszka Figniąka
(data, podpis osób kontrolujących)

STARSZY ASYSTENT
mgr Ewelina Łozińska

p.o. KIEROWNIK
ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
08.01.2016r. Figniąka
mgr Agnieszka Figniąka
(data, podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

KIEROWNIK
Działu Nadzoru Sanitarnego
12.01.16
mgr inż. Jolanta Musiała
(data, podpis Kierownika do spraw kontroli)

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
w Gorzowie Wlkp.
12.01.16
lek. med. Dorota Kowaszczuk
(data, podpis i pieczęć LPWIS)

*podać nazwę komórki organizacyjnej